

**PROTOCOLLO
PER ATTIVITÀ DIDATTICA
RIVOLTO AI CENTRI APPROVATI
HABIA-VTCT AFFILIATI AI
PROGRAMMI FORMATIVI NVQ
HAIRDRESSING E BARBERING**



PREFAZIONE

Questo protocollo è di proprietà di i-Skill S.r.l. e la sua stampa è controllata.

Le informazioni contenute in questo protocollo potranno essere comunicate solo a seguito di accordi intercorsi con il personale di i-Skill S.r.l.

Occorre ottenere un permesso scritto per mostrare parte o tutto il protocollo a elementi esterni a i-Skill S.r.l.

Nessuna sezione di questo documento può essere riprodotta, archiviata in un sistema di ricerca o trasmessa in qualsiasi altra forma o da qualsiasi altro mezzo, elettronicamente, meccanicamente, a mezzo fotocopia o registrazione ecc...

Su richiesta scritta, i-Skill S.r.l. accorderà, per iscritto, i diritti per scopi d'utilizzo.

Il contenuto di questo documento non sostituisce il testo o il significato del contratto di affiliazione ai programmi formativi Habia/VTCT in Hairdressing e Barbering.

In caso di dubbi o necessità, si prega di contattare immediatamente i-Skill S.r.l.



i-Skill S.r.l.

Via Roberto Koch, 2

42122 Reggio Emilia (RE)

Tel: +39 0522 1537359 – 0522 516505

Cell. 348 5801884

Website: www.iskill.it

E-mail: info@iskill.it

INDICE	Pagine
Introduzione	5
Criteri di comportamento del Centro Approvato affiliato	8
Figure professionali coinvolte nella docenza	12
Criteri di gestione del candidato	15
Materie e programma didattico – Livelli 1/2/3 NVQ	17
Processo di valutazione del candidato	23
Procedura per la richiesta dei certificati	26
Riconoscimento in Italia della qualifica professionale estera	27
Procedure di verifica del centro	30
Guida sullo stile	33
Politiche e Procedure VTCT	37

INTRODUZIONE

Chi è Habia UK?

Habia UK è l'ente riconosciuto dal governo inglese per lo sviluppo, lo studio e l'implementazione, all'interno del Regno Unito e nei paesi stranieri ove è presente, degli NVQs – National Vocational Qualifications (detti anche Standard Professionali Nazionali), ovvero le qualifiche professionali ufficiali per acconciatori.

Habia UK è l'ente riconosciuto dal governo britannico che stabilisce gli standard per i barbieri, l'estetica, i trattamenti unghie, le terapie termali (spa), gli acconciatori e per i servizi di acconciatura afro-caraibica e crea gli standard che formano la base di tutte le qualifiche, NVQ compresi, l'apprendistato e i codici delle procedure.

Punto di contatto centrale per l'informazione in Gran Bretagna, Habia provvede a dare linee guida sulla carriera, sullo sviluppo del business, sulla legislazione, sulla salute e sicurezza nel salone, sulle pari opportunità ed è responsabile nei confronti del governo di alcuni aspetti legali legati all'industria come la formazione e le capacità professionali.

The 'Standard Setting Body' for the Hair and Beauty Industry

Chi è VTCT?

VTCT è un ente certificatore riconosciuto dal governo britannico per l'accreditamento delle qualifiche per l'acconciatura, l'estetica, le unghie, le terapie complementari, lo sport e il fitness, NVQ.

VTCT è un ente certificatore riconosciuto che offre una varietà di diplomi e corsi nel settore dell'estetica e dell'acconciatura. Il regolamentatore delle qualifiche esterne, "Office of Qualifications and Examinations Regulation (Ofqual)", riconosce VTCT come un ente autorizzato a certificare qualifiche non di laurea.

Queste qualifiche, che sono state riconosciute a livello nazionale e incluse nel Registro delle Qualifiche regolamentate nel Regno Unito, possono essere visualizzate sul sito web del Registro (<http://register.ofqual.gov.uk>).

Lavorando con Habia, VTCT sta impiegando la sua esperienza nello sviluppo e nella garanzia della qualità delle qualifiche per garantire che le qualifiche riconosciute a livello internazionale siano conformi agli Standard del Regno Unito e che siano valide, affidabili e rigorose.

In questo modo, gli studenti e i datori di lavoro possono avere fiducia nel valore dei titoli conseguiti.

VTCT è lieta di collaborare con i-Skill S.r.l. nella diffusione delle Qualifiche professionali nazionali regolamentate nel Regno Unito per gli studenti e i datori di lavoro in tutta Italia.

Changing lives through Education

Qualifiche NVQs

Le National Vocational Qualifications (NVQs) sono qualifiche professionali riconosciute dal governo britannico, i cui standard professionali si fondano sull'eccellenza dell'Hairdressing inglese.

Si tratta di un eccezionale sistema di apprendimento e di accreditamento delle competenze e delle conoscenze necessarie per svolgere la professione di acconciatore con successo, in modo efficace ed efficiente.

Gli Standard Habia/NVQ sono dichiarazioni di prestazioni che descrivono ciò che le persone competenti in una determinata professione dovrebbero essere in grado di fare.

PERCHE' scegliere la qualifica NVQ?

- 1. Perché il conseguimento di una qualifica NVQ è prestigioso sia per il tipo di formazione che per lo sviluppo professionale degli acconciatori.*
- 2. Perché ha permesso a milioni di persone in molte attività professionali di conseguire qualifiche formali con alti standard qualitativi.*
- 3. Perché copre tutti i principali aspetti della professione, comprese le migliori pratiche attuali, la capacità di adattarsi alle esigenze future del mercato e la conoscenza e la comprensione che sono alla base delle prestazioni dei professionisti competenti.*
- 4. Perché viene accreditata attraverso la valutazione di performance svolte in situazioni di lavoro reale. I candidati devono produrre elementi come prova per dimostrare di avere la competenza per soddisfare gli standard NVQs.*
- 5. Perché VTCT, in stretta collaborazione con Habia, sta impiegando la sua esperienza nello sviluppo e nella garanzia della qualità delle qualifiche per garantire che le qualifiche riconosciute a livello internazionale siano conformi agli Standard del Regno Unito e che siano valide, affidabili e rigorose. In questo modo gli studenti e i datori di lavoro possono avere fiducia nel valore dei titoli conseguiti.*
- 6. Perché, con la collaborazione dei migliori stilisti di successo del Regno Unito, è stato sviluppato un sistema professionale di standard in cui sono abbinati METODO DI LAVORO e ISPIRAZIONE STILISTICA.*

SU COSA si basano le qualifiche NVQs?

Le qualifiche NVQ rientrano nell'EQF (European Qualification Framework), un sistema per il riconoscimento delle competenze e delle qualifiche mediante l'assegnazione di crediti, il cui valore viene acquisito dagli studenti al completamento dell'unità di riferimento.

La flessibilità del sistema permette agli studenti di conseguire una qualifica nei tempi di apprendimento di ogni singolo individuo.

La Struttura dei Crediti per le Qualifiche rappresenta un'evoluzione nella determinazione della "consistenza" delle qualifiche. L'assegnazione di un certo numero di crediti per ogni livello conseguito determina la trasparenza della formazione acquisita, in virtù dell'adeguamento al sistema di riconoscimento delle qualifiche su scala europea.

L'EQF è un quadro comune europeo di riferimento che collega tra loro i sistemi di qualificazione di paesi diversi, fungendo da dispositivo di traduzione utile a rendere le qualifiche più leggibili e comprensibili tra paesi e sistemi europei differenti.

L'EQF è un quadro basato sui risultati dell'apprendimento articolato su 8 livelli per tutti i tipi di qualificazioni, che funge da strumento di "traduzione" tra i diversi quadri nazionali delle qualificazioni. Tale quadro contribuisce a migliorare la trasparenza, la comparabilità e la portabilità delle qualificazioni delle persone e consente di confrontare le qualifiche di paesi e istituzioni diversi.

L'EQF comprende tutti i tipi e tutti i livelli di qualificazioni e l'uso dei risultati dell'apprendimento rende chiaro ciò che una persona sa, capisce ed è in grado di fare. Il livello aumenta in funzione della competenza, il livello 1 è il più basso e l'8 il più alto. Cosa ancora più importante, l'EQF è

strettamente collegato ai quadri nazionali delle qualificazioni, in questo modo può fornire una mappa completa di tutti i tipi e livelli di qualifiche in Europa, che sono sempre più accessibili attraverso le banche dati sulle qualificazioni.

L'EQF è stato istituito nel 2008 e successivamente riveduto nel 2017. La sua revisione ha mantenuto gli obiettivi fondamentali di creare trasparenza e fiducia reciproca nel panorama delle qualifiche in Europa. Gli Stati membri si sono impegnati a sviluppare ulteriormente l'EQF e a renderlo più efficace nell'agevolare la comprensione delle qualificazioni nazionali, internazionali e dei paesi terzi da parte dei datori di lavoro, dei lavoratori e degli studenti.

Il Quadro europeo delle qualificazioni

Questo protocollo contiene le informazioni necessarie sul come poter operare con gli standard di Habia, soddisfacendo pienamente i suoi criteri e i requisiti previsti dall'ente certificatore VTCT.

CRITERI NECESSARI PER DIVENTARE UN CENTRO APPROVATO HABIA/VTCT PER ACCONCIATORI

Un'organizzazione dedita alla formazione per acconciatori, privata o non, può affiliarsi a Habia/VTCT, attraverso la sottoscrizione di un formale contratto di affiliazione ai programmi NVQ in Hairdressing e Barbering (settore dell'acconciatura femminile e maschile) con la società i-Skill S.r.l., partner internazionale di Habia e VTCT, esclusivista delle qualifiche VTCT NVQ distribuite su tutto il territorio italiano.

Quali caratteristiche deve avere un Centro Approvato Habia/VTCT?

1. La società che gestisce il centro deve essere iscritta nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio.
2. La società deve avere, come oggetto, la dicitura ***“Organizzazione di corsi di formazione professionale per acconciatori”*** (codice Ateco 85.59.20).
3. La destinazione d'uso del locale deve appartenere a tabelle merceologiche quali artigianato, commercio e servizi.
4. I locali devono avere tutti gli impianti secondo le norme previste dal D. Lgs. 81/2008 e successivo 106/2009 (Disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro). Ciò significa mettere a disposizione delle persone (candidati, staff e clienti) un ambiente sicuro, provvisto di sistema antincendio, uscite di sicurezza accuratamente segnalate ecc., fornire informazioni sulle procedure di lavoro sicure, nominare un responsabile di riferimento per eventuale emergenza incendio e primo soccorso, prevedere e garantire procedure di controllo ecc.
5. Il centro deve essere operativo come Centro Approvato Habia/VTCT per tutto l'intero periodo di formazione dei candidati, fino all'emissione del decreto di riconoscimento del titolo estero.
6. I docenti responsabili che operano all'interno del centro devono possedere la qualifica professionale di acconciatore e almeno 5 (cinque) anni di esperienza professionale documentata. Devono essere registrati, con specifica del loro ruolo, attraverso la compilazione del modulo ***DESCRIZIONE DEI COMPONENTI DEL TEAM DOCENTI***.
7. I docenti responsabili che operano all'interno del centro devono possedere le qualifiche internazionali di Trainer Tutor, Assessor e Verificatore Interno.

Le ulteriori persone coinvolte devono essere registrate, specificando ruolo e mansione svolti.

8. Il centro deve avere un'area adibita a salone di acconciatura e aree dedicate allo svolgimento delle lezioni teoriche e all'addestramento.
9. Nell'area del centro adibita al salone deve esserci anche una reception funzionale, nella quale vengano esposti e offerti i prodotti e i servizi necessari alla clientela, dove si possano ricevere i clienti e rispondere a domande generali fatte di persona o telefonicamente.

10. Per poter garantire qualità nell'ambito formativo, il centro può svolgere **lezioni di teoria** ad un **massimo di 20 candidati per classe**. Pertanto, gli spazi previsti per la formazione devono essere adeguati alle esigenze delle classi e occorre provvedere, in tal modo, ai supporti necessari per lo sviluppo delle lezioni.
11. Per poter garantire qualità nell'ambito formativo, il centro può svolgere **lezioni di pratica** ad un **massimo di 20 candidati per classe**. Adeguare, pertanto, gli spazi previsti per la formazione alle esigenze delle classi, provvedendo, in tal modo, ai supporti necessari per lo sviluppo delle lezioni.
12. Nel centro deve esserci un'area adibita a ufficio/segreteria dove archiviare e conservare in modo sicuro e riservato (armadi chiudibili a chiave) tutta la documentazione relativa all'attività di formazione professionale svolta dal centro.
13. I Trainer Tutor, gli Assessor e i Verificatori interni devono soddisfare un aggiornamento professionale annuale pari a 30 ore, partecipando agli aggiornamenti disposti da i-Skill e/o ad aggiornamenti professionali personali. Tali aggiornamenti devono essere registrati per poter mantenere attivo e valido il proprio ruolo professionale certificato.
14. Gli studenti devono lavorare in modo professionale, curando l'aspetto, l'abbigliamento, il comportamento personale, l'igiene, l'affidabilità, la puntualità e attenersi al regolamento del centro.
15. I servizi, i prodotti professionali, gli attrezzi, i materiali e le apparecchiature devono essere aggiornati secondo gli standard attuali dell'industria cosmetica.
16. Il centro deve seguire il programma didattico, soddisfare il monte ore minimo previsto per ciascun livello all'interno della sede riconosciuta e autorizzata da VTCT per lo svolgimento del percorso formativo e attenersi agli Standard NVQ di livello 1/2/3 in Hairdressing e Barbering.
17. Il centro deve conoscere e applicare fedelmente le politiche e le procedure stabilite da VTCT.
18. Il centro deve seguire la legislazione locale.
19. Il centro può iscrivere solo coloro che hanno assolto l'obbligo scolastico previsto dal governo italiano (attualmente i candidati devono aver compiuto almeno sedici anni).

Una volta riscontrate le suddette caratteristiche e sottoscritto con la società i-Skill S.r.l. un accordo formale di affiliazione ai programmi formativi NVQ in Hairdressing e Barbering, l'ente certificatore VTCT rilascia al centro, a seguito delle procedure seguite da i-Skill, il certificato di riconoscimento del centro stesso e di autorizzazione ad offrire formazione professionale Habia/VTCT volta al rilascio delle qualifiche NVQ per l'acconciatura ai livelli 1, 2, 3 (con assegnazione di codice identificativo del centro).

Poiché l'approvazione del centro viene elaborata da VTCT a distanza, l'ente certificatore si riserva la facoltà di rilasciare le certificazioni successivamente alla sua prima verifica effettuata in loco.

Ogni anno, invece, verrà riconfermata l'autorizzazione a svolgere l'attività didattica, previa valutazione da parte di i-Skill S.r.l. e/o delle autorità britanniche della corretta applicazione degli standard e dell'aggiornamento del personale docente nel rispetto dei criteri previsti.

Inoltre, il centro ha il **dovere** di:

1. seguire il programma didattico per un **minimo di 1.480 ore** e attenersi agli standard elencati nei Center Manual di Livello 1/2/3 NVQ;

*Il programma dovrà essere svolto in un arco temporale **minimo di 25 (venticinque) mesi consecutivi o distribuiti in 3 (tre) anni accademici**. In entrambi i casi, i candidati dovranno svolgere un **minimo di 13,5 ore di formazione a settimana**.*

Lo sviluppo del programma si intende composto da:

- ✓ lezioni teoriche
- ✓ lezioni pratiche
- ✓ valutazioni sommative ed esami di fine livello

Le valutazioni della teoria e della pratica sono di competenza dell'Assessor.

Valutazioni dirette

L'Assessor osserva il candidato durante lo svolgimento, su una modella, del progetto professionale concordato.

Raccolta di evidenze

Una raccolta di prove, documentate attraverso servizi fotografici, assegnazioni di compiti oppure ricerche su argomenti suggeriti dall'Assessor.

2. registrare le presenze dei candidati alle lezioni, attraverso sistemi informatici o cartacei; è obbligatorio produrre un **registro presenze** per ogni gruppo di candidati.

Il registro deve essere così costituito:

- a) copertina con titolo (es. Registro presenze giornaliera allievi – Livello 1), denominazione del corso, sede di svolgimento, numero di pagine che lo compongono, firma del responsabile);
- b) pagina con indicazione data inizio corso, data fine corso, monte ore svolto ed elenco docenti con loro firma a lato;
- c) pagina con elenco allievi (cognome, nome, luogo e data di nascita)
- d) pagine relative alle presenze giornaliera in cui devono comparire la data di svolgimento delle lezioni, l'ora di inizio e di fine delle lezioni, i nomi dei candidati facenti parte di quel gruppo (con specificato se presenti o assenti), l'attività svolta e/o gli argomenti trattati, la firma dei candidati, la firma del/i docente/i che ha/hanno tenuto la lezione e la firma del responsabile della scuola.

Tutta la documentazione contrattuale e didattica relativa al candidato deve essere conservata in un luogo chiuso e sicuro fino al riconoscimento del titolo estero da parte dell'Autorità competente.

3. accettare le iscrizioni solo dei candidati che hanno **assolto l'obbligo scolastico** previsto dal governo italiano (16 anni compiuti).
4. garantire la presenza attiva del Trainer Tutor, dell'Assessor e del Verificatore interno.

I **docenti** coinvolti nell'insegnamento e nella valutazione delle competenze devono conseguire la **certificazione** e l'**abilitazione** a svolgere la professione di docenza dopo aver frequentato appositi percorsi formativi presso la sede nazionale di i-Skill.

I docenti dovranno conseguire le relative certificazioni entro i termini stabiliti contrattualmente e come richiesti dalle autorità britanniche:

Trainer Tutor ⇒ entro il 1° anno di licenza contrattuale;

Assessor ⇒ entro il 1° anno di licenza contrattuale;

Verificatore interno ⇒ entro il 3° anno di licenza contrattuale.

Per poter mantenere attive le autorizzazioni a svolgere l'attività didattica, il Centro Approvato HA L'OBLIGO di far partecipare i propri docenti agli aggiornamenti disposti da i-Skill S.r.l.

Qualora il centro non effettui le ore annue obbligatorie di aggiornamento, viene sospeso il rilascio delle certificazioni ai candidati iscritti presso il Centro Approvato.

Ogni centro deve avere almeno 1 (una) delle seguenti figure professionali per ogni triennio contrattuale:

- Trainer Tutor
- Assessor
- Verificatore interno

Nel caso in cui il Centro Approvato non abbia le figure professionali obbligatorie per lo svolgimento dei percorsi formativi, non può rilasciare le certificazioni di qualifica NVQ.

FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE NELLA DOCENZA

TRAINER TUTOR

Tutti i Trainer Tutor, parrucchieri qualificati, devono avere almeno 5 (cinque) anni di esperienza nell'hairdressing, una conoscenza e una capacità approfondite in tutte le attività professionali del settore in cui sono coinvolti.

Devono possedere, inoltre, le conoscenze relative agli standard Habia NVQ nell'ambito della trasmissione.

Tutti i Trainer Tutor devono possedere il certificato Trainer Tutor Habia, attraverso il percorso formativo specifico e la relativa esamezione.

Il ruolo del Trainer Tutor

Il Trainer Tutor:

- è la persona che assume il ruolo di guida e di facilitatore del percorso d'apprendimento del candidato;
- deve illustrare gli obiettivi che caratterizzano il percorso di crescita professionale;
- deve presentare il piano delle attività che saranno progressivamente sviluppate nel percorso formativo NVQ;
- deve organizzare momenti di dimostrazione, spiegazione, affiancamento, analisi e approfondimento delle attività con i candidati;
- deve valutare i livelli di competenza progressivamente raggiunti dai candidati;
- deve gestire i colloqui periodici con il candidato;
- deve affrontare in modo competente i contesti professionali e le conoscenze essenziali elencati negli standard Habia NVQ;
- deve valutare in modo adeguato le diverse possibilità di azione e scegliere la più adeguata al contesto in cui si trova e al livello di competenza dei candidati;
- deve aderire ai requisiti dello Sviluppo Professionale Continuo (CPD) per Trainer Tutor.

ASSESSOR

Tutti gli Assessor, parrucchieri qualificati, devono avere almeno 5 (cinque) anni di esperienza nell'Hairdressing e un'eccellente conoscenza della qualifica che stanno valutando.

Tutti gli Assessor devono possedere la Qualifica di Assessor, attraverso il percorso formativo specifico e la relativa valutazione.

Il ruolo dell'Assessor

L'Assessor:

- deve accertare che i candidati siano completamente informati sulla guida di riferimento della valutazione, sui metodi di valutazione e sulle procedure;
- deve far partecipare i candidati al processo di pianificazione della valutazione e all'accordo delle occasioni di valutazione;
- deve identificare le evidenze valide, autentiche e sufficienti che soddisfino i requisiti della qualifica NVQ;
- deve dare ai candidati risposte costruttive su tutte le decisioni di valutazione;
- deve registrare i risultati della valutazione, usando la documentazione appropriata;
- deve dare ai candidati delle indicazioni costruttive sulle loro valutazioni successive;
- deve assistere i candidati nella presentazione delle evidenze per il portfolio per la valutazione della verifica finale;
- deve aderire alle specifiche regole relative alle decisioni di valutazione della qualifica NVQ;
- deve partecipare alle riunioni ordinarie e straordinarie per gli Assessor per accertarsi che le proprie procedure di valutazione siano standardizzate e aggiornate;
- deve possedere la relativa qualifica per la valutazione dei candidati;
- deve essere in contatto con il Verificatore interno e con il Verificatore nazionale di i-Skill;
- deve aderire ai requisiti dello Sviluppo Professionale Continuo (CPD) per Assessor.

VERIFICATORE INTERNO

Tutti i verificatori interni, parrucchieri qualificati, devono avere almeno 5 (cinque) anni di esperienza nell'Hairdressing e un'eccellente conoscenza della qualifica che stanno verificando.

Tutti i Verificatori interni devono possedere in primis la qualifica di Assessor e in secundis quella di Verificatore interno.

Tutti i Verificatori interni devono avere almeno due anni di esperienza di valutazione come Assessor.

Il ruolo del Verificatore interno

Il Verificatore interno ha un ruolo chiave nel garantire la qualità delle disposizioni di valutazione e delle decisioni di valutazione sia ai candidati che a i-Skill S.r.l.

È necessario che il Verificatore interno:

- verifichi sistematicamente le valutazioni per accertare che i risultati da esse derivanti soddisfino i requisiti della qualifica NVQ e che le decisioni di valutazione siano costanti, valide, autentiche, sufficienti e conformi agli standard della qualifica NVQ;
- confermi i giudizi degli Assessor e li registri nell'apposita documentazione di verifica interna;
- identifichi le necessità individuali per lo Sviluppo Professionale Continuo (CPD) richieste agli Assessor;
- assicuri che tutti i portfolio dei candidati soddisfino i requisiti della qualifica NVQ;
- risolva le dispute tra Assessor e candidati;

- controlli e contrassegni le valutazioni e l'assegnazione delle unità dove sono avvenute le verifiche interne;
- aderisca ai requisiti del CPD per Verificatori interni;
- sia in contatto costante con il Verificatore nazionale di i-Skill.

VERIFICATORE PRINCIPALE NAZIONALE

La posizione del Verificatore principale nazionale viene decisa da Habia UK, VTCT e i-Skill.

Il ruolo del Verificatore principale nazionale

- Coordinare la verifica esterna di tutti i centri dei partner di i-Skill
- Mantenere i contatti tra i-Skill e i centri affiliati
- Mantenere i contatti tra i-Skill, Habia UK e VTCT
- Mantenere i contatti con i Verificatori interni
- Accertare che i Verificatori interni abbiano effettuato un numero sufficiente di controlli e verifiche per garantire la qualità, l'affidabilità e la validità del processo di verifica e di valutazione
- Controllare la documentazione completata dai Verificatori interni durante le visite di verifica
- Dare supporto e una guida ai Verificatori interni

VERIFICATORE PRINCIPALE INTERNAZIONALE

La posizione del Verificatore principale internazionale viene decisa da VTCT.

Il ruolo del Verificatore principale internazionale

Il Verificatore principale internazionale ha un ruolo chiave nell'assicurare la qualità in tutte le qualifiche NVQ per tutti i settori. Conferma, inoltre, il rigore del processo di verifica esterna.

Il Verificatore principale internazionale:

- mantiene i contatti con il Verificatore principale nazionale di ciascuno stato;
- accerta che il Verificatore principale nazionale e i Verificatori interni dei centri approvati abbiano effettuato un numero sufficiente di visite per accertare la qualità, l'affidabilità e la validità del processo di verifica e di valutazione;
- controlla la documentazione completata dal Verificatore principale nazionale durante le visite di verifica;
- prende eventuali provvedimenti, se necessario, come indicato nel report che rilascia post verifica;
- dà supporto e una guida ai centri, al Verificatore principale nazionale e a i-Skill.

CRITERI DI GESTIONE DEL CANDIDATO

Le NVQs – National Vocational Qualifications – sono delle qualifiche professionali destinate a chi ha concluso l'obbligo scolastico e vuole imparare specifiche abilità professionali.

Ad ogni candidato deve essere fatto sottoscrivere un contratto d'iscrizione al percorso formativo NVQ per il conseguimento dei Livelli 1 – 2 – 3.

Il contratto DEVE specificare:

- *le parti che sottoscrivono l'accordo;*
- *come verrà svolto il percorso formativo, specificando il monte ore minimo di 1.480 ore per l'ottenimento della qualifica NVQ, i materiali didattici impiegati, le modalità di pagamento e il codice di buone pratiche che i candidati devono rispettare all'interno della scuola;*
- *il programma didattico e il calendario;*
- *clausole e restrizioni.*

Il candidato deve depositare i suoi dati anagrafici presso il Centro Approvato Habia-VTCT (nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza, nazionalità, codice fiscale, recapito telefonico e indirizzo mail) e dare copia dei suoi documenti personali (in caso di nazionalità non italiana, anche copia del permesso di soggiorno). Per garantire l'integrità e la riservatezza di tali dati, il centro dovrà aver adottato misure tecniche e organizzative adeguate, come previsto dalla legge in vigore.

Entro e non oltre 2 (due) settimane dall'inizio del percorso formativo NVQ, il Centro Approvato deve trasmettere a i-Skill S.r.l., via e-mail, i suddetti dati anagrafici in modo accurato, preciso, completo e ben leggibile per la registrazione dei candidati iscritti presso le competenti autorità inglesi.

i-Skill:

1. richiede al Centro Approvato, per iscritto, il pagamento anticipato della quota di registrazione ed iscrizione alla qualifica NVQ di Livello 1, comunicando l'importo complessivo del bonifico bancario da effettuare e le coordinate bancarie;
2. a ricevimento pagamento, da far pervenire entro 7 gg. dalla richiesta, entro le 24/48 ore successive provvede ad emettere fattura per pari importo e ad inoltrarla elettronicamente al Centro Approvato;
3. provvede ad inoltrare alle competenti autorità inglesi la richiesta di registrazione e iscrizione alla qualifica NVQ di Livello 1 nei tempi e nelle modalità stabilite dalle medesime autorità (tali direttive non possono essere modificate da i-Skill);
4. invia al Centro Approvato i materiali tecnico/didattici da consegnare ai candidati iscritti per svolgere il percorso formativo NVQ di Livello 1, emettendo documento di trasporto (Ddt);
5. entro i successivi 100 giorni, invia al Centro Approvato, via mail, la tabella riepilogativa delle registrazioni di Livello 1 e/o relative ad Assessor e Verificatore interno effettuate.

Il candidato ha l'obbligo di frequentare almeno l'80% delle lezioni previste per ciascun livello, soddisfare tutti i requisiti previsti dai Logbook e superare gli esami finali di livello, rispondendo positivamente al 100% delle domande, per poter conseguire il certificato di livello.

Le risposte devono essere archiviate dal Centro Approvato, mentre una copia della scheda di intestazione dell'esame finale deve essere inserita nel portfolio del candidato e l'altra copia inviata dal centro a i-Skill S.r.l. per la richiesta di certificazione del relativo livello.

Solo gli Assessor o i Verificatori interni, certificati e autorizzati, possono convalidare le risposte dell'esame finale.

Buone pratiche

da seguire per garantire che gli studenti comprendano le loro responsabilità e quelle del centro quando intraprendono un corso professionale NVQ



- Sottoscrivere un contratto d'iscrizione al percorso formativo NVQ di Livello 1/2/3 tra il centro e lo studente



- Fornire informazioni e orientamenti sulle qualifiche, comprese le modalità di rilascio



- Fornire informazioni e accesso alle procedure d'appello e reclamo (ad es. copia cartacea)

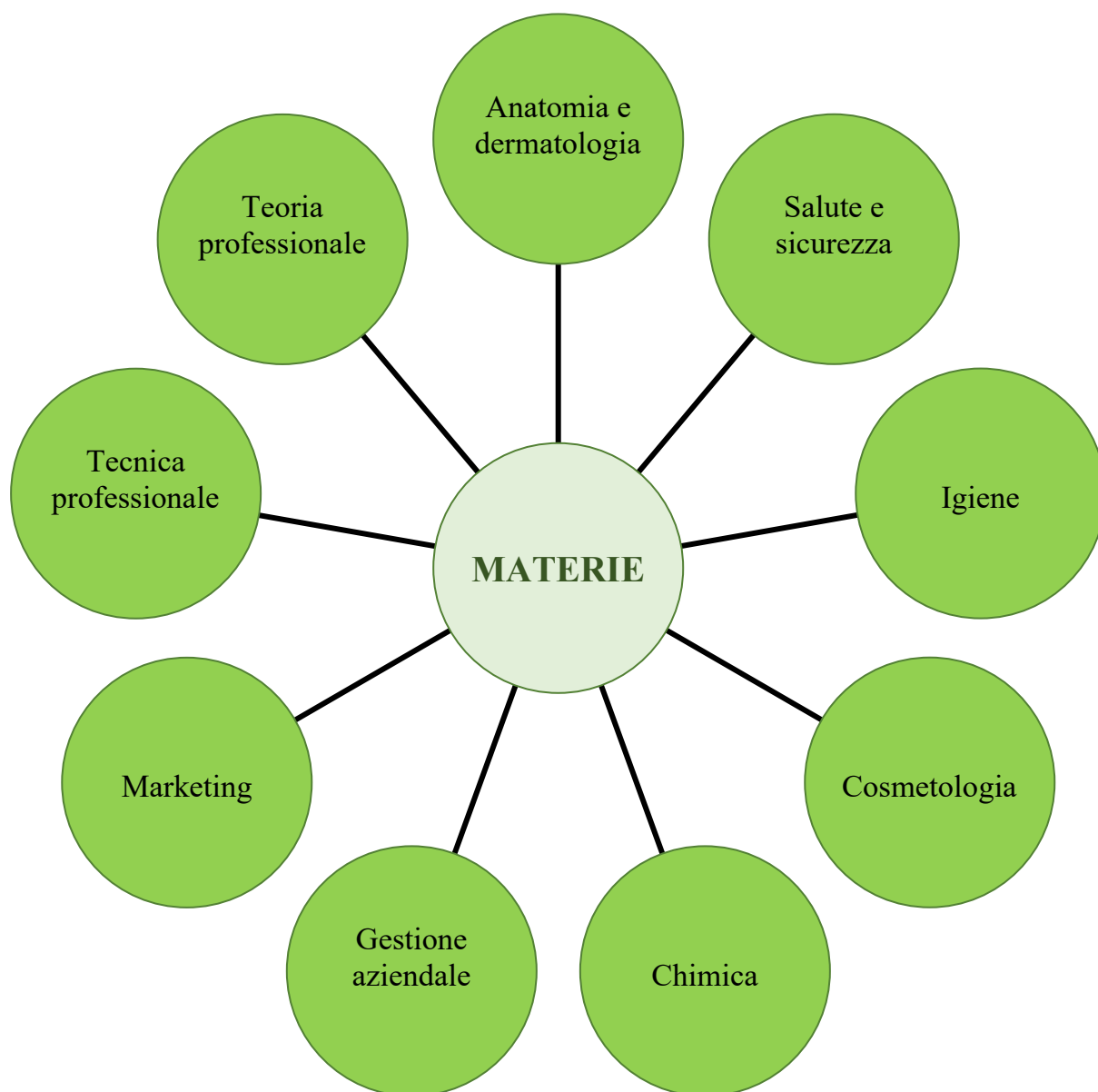


- Identificare gli studenti che necessitano di aggiustamenti ragionevoli applicati e/o richiesti



- Chiedere agli studenti di compilare il modulo «*Informativa per gli studenti*»

MATERIE DEL PROGRAMMA DIDATTICO LIVELLO 1 – 2 – 3 NVQ IN HAIRDRESSING E BARBERING



PROGRAMMA DIDATTICO – LIVELLO 1

Durata: **minimo 208 ore** (teoria professionale, laboratorio, addestramento e valutazioni)

Per conseguire il livello 1 il candidato deve avere un accreditamento **minimo di 20 crediti**.

Certificato VTCT NVQ di Livello 1 – Hairdressing e Barbering (Cod. Qualifica: 500/7527/5)						
Habia UK Units	VTCT Units	Ofqual Reference	Titoli delle Unità (Unit Titles)		Crediti (Credits)	Monte ore (GLH)
G1	UG31G20	A/601/5867	Assicurare che le proprie azioni riducano i rischi sulla salute e sicurezza (Ensure responsibility for actions to reduce risks to health and safety)	HB	4	38
H5	UN10GH3	A/600/1273	Prepararsi ai servizi di acconciatura e mantenere curata l'area di lavoro (Prepare for hair services and maintain work areas)	HB	2	20
G3	UG111G3	J/600/1258	Contribuire allo sviluppo di un lavoro efficace (Contribute to the development of effective working)	HB	4	40
H1	UN10GH1	A/600/1208	Fare lo shampoo e applicare il condizionatore sui capelli (Shampoo & condition hair)	HB	4	40
H2/H3	UN10GH4	R/600/1036	Dare assistenza nei servizi di colorazione dei capelli (Assist with hair colour services)	HB	4	40
	UN10GH5	J/600/1213	Dare assistenza nei servizi di permanente (Assist with perming hair services)	HB	3	30
Ore e crediti totali (Total hours and credits)					21	208 h

PROGRAMMA DIDATTICO – LIVELLO 2

Durata: **minimo 739 ore** (teoria professionale, laboratorio, addestramento e valutazioni).

Per conseguire il livello 2 il candidato deve avere un accreditamento **minimo di 91 crediti**.

Diploma VTCT NVQ di Livello 2 in Hairdressing (Cod. Qualifica: 500/7357/6) Diploma VTCT NVQ di Livello 2 in Barbering (Cod. Qualifica: 500/7356/4)						
Habia UK Units	VTCT Units	Ofqual reference	Titoli delle Unità (Unit Titles)		Crediti (Credits)	Monte ore (GLH)
G1	UG31G20	A/601/5867	Assicurare che le proprie azioni riducano i rischi sulla salute e sicurezza (Ensure responsibility for actions to reduce risks to health and safety)	HB	4+4	38
G4	UG211G4	Y/600/1264	Adempiere alle mansioni della reception (Fulfill salon reception duties)	HB	3+3	24
G5	UG21G17	L/601/0933	Fornire alla clientela un'impressione positiva di se stessi e della propria organizzazione (Give customers a positive impression of yourself and your organisation)	HB	5+5	33
G7	UN211G7	D/600/1265	Fornire consigli e consulto alla clientela (Advise and consult with clients)	HB	4+4	40
G8	UG211G8	M/600/1268	Sviluppare e mantenere efficacia sul lavoro (Develop and maintain effectiveness at work)	HB	3+3	30
H6	UN2GH12	H/600/1039	Tagliare i capelli utilizzando le tecniche di base (Cut hair using basic techniques)	H	8	80
H7	UN20GB3	H/600/1221	Tagliare i capelli utilizzando le tecniche di base del barbering (Cut hair using basic barbering techniques)	B	8	80
H8	UN20GB4	J/600/1275	Tagliare e dar forma alla barba utilizzando le tecniche di base (Cut facial hair to shape using basic techniques)	B	4	37
H9	UN20GH8	L/600/1214	Effettuare lo shampoo, applicare il condizionatore e trattare i capelli e la cute (Shampoo, condition and treat the hair and scalp)	HB	4+4	36
H10	UN2GH10	F/600/1002	Acconciare e rifinire i capelli (Style & finish hair)	H	6	50
	UN2GH11	Y/600/1216	Fissare e ornare i capelli (Set and dress hair)	H	6	50

H11	UN2GH13	L/600/1004	Intrecci e torciglioni nei capelli <i>(Plait and twist hair)</i>	H	4	37
H13	UN20GH9	D/600/1038	Cambiare il colore dei capelli <i>(Change hair colour)</i>	H	11	105
H14	UN20GB5	M/600/1044	Asciugare e rifinire i capelli maschili <i>(Dry and finish men's hair)</i>	B	4	29
H12/H15	UN2GH14	D/600/1217	Permanente e neutralizzante sui capelli <i>(Perm and neutralise hair)</i>	HB	8+8	70
Ore e crediti totali (Total hours and credits)					113	739 h

PROGRAMMA DIDATTICO – LIVELLO 3

Durata: minimo 533 ore (teoria professionale, laboratorio, addestramento e valutazioni).

Per conseguire il livello 3 il candidato deve avere un accreditamento *minimo di 105 crediti*.

Diploma VTCT NVQ di Livello 3 in Hairdressing (Cod. Qualifica: 500/7389/8) Diploma VTCT NVQ di Livello 3 in Barbering (Cod. Qualifica: 500/7386/2)						
Habia UK Units	VTCT Units	Ofqual reference	Titoli delle Unità (Unit Titles)		Crediti (Credits)	Monte ore (GLH)
G1	UG31G22	Y/601/5875	Monitorare le procedure per controllare in modo sicuro le operazioni di lavoro <i>(Monitor procedures to safely control work operations)</i>	HB	4+4	30
G6	UG21G18	D/601/0936	Promuovere ai clienti prodotti o servizi supplementari <i>(Promote additional services or products to customers)</i>	HB	6+6	40
G9	UN31G21	Y/600/1040	Fornire servizi di consulto per l'acconciatura <i>(Provide hairdressing consultation services)</i>	HB	3+3	22
G11	UG31G11	T/600/1272	Contribuire all'efficacia finanziaria del business <i>(Contribute to the financial effectiveness of the business)</i>	H	4	26
H19	UN30GB6	H/600/1025	Fornire servizi di rasatura <i>(Provide shaving services)</i>	B	4	29
H20	UN30GB7	K/600/1222	Progettare e creare una serie di barbe <i>(Design and create a range of facial hair shapes)</i>	B	4	27
H21	UN30GB8	A/600/1046	Tagliare i capelli in modo creativo utilizzando una combinazione di tecniche del servizio maschile <i>(Creatively cut hair using a combination of barbering techniques)</i>	B	5	48
H24	UN3GH21	K/600/1012	Sviluppare e migliorare le abilità creative di acconciatore <i>(Develop and enhance creative hairdressing skills)</i>	HB	5+5	40
H25	UN3GH20	K/600/1043	Ornare i capelli lunghi in modo creativo <i>(Creatively dress long hair)</i>	H	5	39
H26	UN3GH19	K/600/1219	Acconciare e ornare i capelli in modo creativo <i>(Creatively style and dress hair)</i>	H	4	34
H27	UN3GH16	H/600/1218	Tagliare i capelli in modo creativo utilizzando una combinazione di tecniche <i>(Creatively cut hair using a combination of techniques)</i>	H	8	67

H29	UN3GH22	D/600/1220	Creare una varietà di effetti permanentati (Create a variety of permed effects)	HB	8+8	62
H30	UN3GH17	H/600/1042	Colorare i capelli utilizzando una varietà di tecniche (Colour hair using a variety of techniques)	HB	12+12	95
Ore e crediti totali (Total hours and credits)					114	533 h

Tutte le unità sopra elencate devono essere accreditate per il conseguimento della qualifica NVQ.

Tutti gli anni, entro la prima decade di settembre, i Centri Approvati devono produrre il programma e il calendario didattici per ciascun livello e trasmetterne una copia a i-Skill.

Livello 1

HAIRDRESSING & BARBERING - ASSISTANT STYLIST

Richiede una competenza di base mirata soprattutto ai principianti del settore

Livello 2

HAIRDRESSING & BARBERING - JUNIOR STYLIST

Richiede una competenza più approfondita del mestiere e un'acquisizione della propria responsabilità individuale

Livello 3

HAIRDRESSING & BARBERING - STYLIST

Richiede una competenza approfondita e l'abilità a supervisionare

PROCESSO DI VALUTAZIONE DEL CANDIDATO

La qualifica NVQ richiede al candidato di fornire evidenze (prove) che dimostrino che può lavorare al livello degli standard contenuti all'interno della qualifica.

L'Assessor effettua tutte le valutazioni per le qualifiche NVQ.

L'Assessor osserva le abilità del candidato durante la sua prestazione e utilizza gli standard Habia come lista di controllo per accertare che siano stati soddisfatti i criteri di lavoro. Le abilità devono essere osservate per il numero corretto di volte definito all'interno del logbook.

Vi è una *scheda di pianificazione della valutazione* per ogni livello, unità e risultati della qualifica NVQ.

Il candidato completa il piano **prima** che inizi la valutazione, quando ritiene di essere competente in un'abilità. Il candidato deve identificare le aree su cui vorrebbe essere valutato, leggendo con attenzione i criteri di lavoro elencati nel Logbook (registro del candidato relativo al piano didattico Habia-VTCT per la qualifica NVQ). Ciò conferma cosa ci si aspetta da lui. Le aree di valutazione devono, poi, essere discusse e concordate con l'Assessor prima dell'inizio della valutazione.

Le aree di valutazione vengono identificate spuntando la casella appropriata e completando la *scheda consulto cliente*.

L'Assessor deve commentare (feedback) se, in base allo standard della valutazione, i criteri di lavoro sono stati soddisfatti, sottolineandone l'eventuale progresso di crescita. Se la valutazione non ha avuto esito positivo, l'Assessor deve individuare l'ambito in cui il candidato richiede un supporto per poter migliorare la sua performance.

VALUTAZIONI SOMMATIVE

Per alcune unità sono previste delle valutazioni sommative obbligatorie.

Si tratta di test a risposta multipla che il candidato deve affrontare al completamento delle unità di riferimento.

Il candidato deve raggiungere un punteggio pari al 100% di risposte esatte per poter ritenere pienamente superata la valutazione sommativa, senza ulteriori azioni.

Qualora il candidato ottenga un risultato superiore al 70%, dovrà essere interrogato oralmente o gli verrà richiesto di produrre altre forme di evidenze a dimostrazione del conseguimento di tutti i criteri dell'unità non soddisfatti al primo tentativo.

Qualora il candidato ottenga un punteggio inferiore al 70%, dovrà ripetere l'esame (verrà utilizzato lo stesso modulo per effettuare il secondo tentativo).

Qualora il candidato non consegua tutti i criteri dell'unità col secondo tentativo, dovrà ripetere interamente la valutazione sommativa con l'ausilio di un modulo diverso dal precedente.

I risultati devono essere archiviati dal Centro Approvato, mentre al candidato va comunicato solo il risultato raggiunto (ovvero la prima pagina del documento).

Nota: Non vengono accettate valutazioni sommative svolte prima della registrazione dei candidati.

ESAME FINALE DI LIVELLO DEL CANDIDATO

Schede d'intestazione dell'esame finale del candidato

Ci sono due versioni delle *schede d'intestazione dell'esame finale* per ciascuna qualifica NVQ. I candidati sostengono l'esame finale al completamento dei requisiti previsti dal logbook. L'esame finale è contrassegnato dall'Assessor. L'Assessor firma con le iniziali e data la scheda dell'intestazione dell'esame finale per indicare che il candidato ha risposto con successo alle domande. Quando il candidato risponde con successo a tutte le domande, una copia della scheda d'intestazione completata per ogni livello deve essere messa nel portfolio del candidato. *Le risposte scritte dal candidato devono essere archiviate dal centro e rese disponibili per ragioni di verifica esterna.*

Il candidato deve realizzare un punteggio pari al 100% per la conoscenza e la comprensione specifiche di ogni unità della qualifica NVQ.

Se il candidato, al primo tentativo, raggiunge un punteggio pari o superiore al 70%, quelle domande, alle quali è stata data una risposta errata, a discrezione dell'Assessor, potrebbero essere ripetute anche il giorno stesso dell'esame finale oppure anche dopo un periodo di due settimane. La ripetizione dell'esame può essere completata rispondendo di nuovo per iscritto alle domande a cui erano state date delle risposte errate durante l'esame finale. Alternativamente, per dimostrare che tutte le aree rimaste relative alla conoscenza e alla comprensione sono state valutate e conseguite con successo, l'Assessor può valutare il candidato attraverso le domande orali.

Se il candidato, al primo tentativo, ottiene, invece, un risultato inferiore al 70%, deve ripetere interamente l'esame finale (stesso questionario).

Se il candidato, al secondo tentativo, ottiene un risultato inferiore al 70%, occorre utilizzare la *scheda d'intestazione dell'esame finale alternativa*.

Il Verificatore interno verifica il 100% delle *schede d'intestazione dell'esame finale* contrassegnate dall'Assessor.

Il Portfolio della qualifica NVQ

Cos'è il portfolio?

Il portfolio consiste in una collezione di evidenze provenienti da parecchie fonti, raccolte insieme e che si riferiscono agli standard della qualifica NVQ.

Solitamente l'evidenza si produce durante le normali attività lavorative e comprende le seguenti tipologie:

- osservazioni delle abilità pratiche
- assegnazioni contrassegnate dall'Assessor
- scheda d'intestazione dell'esame finale per ciascuna unità della qualifica NVQ

I candidati devono fornire una quantità di evidenze sufficiente per soddisfare tutti i criteri per ogni unità. Per ogni unità i candidati devono:

- soddisfare tutti i criteri di lavoro
- coprire tutti gli aspetti dei contesti professionali
- coprire tutti i requisiti delle conoscenze essenziali e di comprensione

Le prove possono essere in formato cartaceo o elettronico.

Le unità non devono essere completate in un particolare ordine cronologico. Il candidato può raccogliere le evidenze con l'abbinamento di più unità alla volta.

Il candidato è responsabile del suo portfolio durante il decorso del suo programma di formazione. Tuttavia, in seguito alla domanda per la certificazione da parte del Verificatore interno, il centro deve conservare i portfolio finché non sono stati controllati dal Verificatore interno o dal Verificatore nazionale.

Successivamente alla visita di verifica esterna, i portfolio possono essere restituiti ai candidati.

Il Verificatore internazionale o il Verificatore nazionale possono, anche, richiedere di visionare i portfolio completati durante la visita al Centro Approvato. I centri vengono informati per iscritto relativamente a questa richiesta.

Verifica interna dei Portfolio

Il Verificatore interno deve controllare ogni portfolio (100%), prima della certificazione NVQ, verificando che siano presenti le relative evidenze.

Il centro dovrebbe conservare tutti i portfolio fino alla visita successiva dei Verificatori esterni. Il Verificatore nazionale dovrebbe campionare i portfolio verificati internamente.

In seguito alla visita del Verificatore nazionale, i portfolio possono essere restituiti ai candidati, ma dovranno essere raccolti nuovamente qualora il Verificatore internazionale li richieda per la sua verifica periodica.

PROCEDURA PER LA RICHIESTA DEI CERTIFICATI

Per la richiesta di certificazione di Livello 1/2/3, il Centro Approvato deve trasmettere per iscritto (preferibilmente via e-mail) a i-Skill S.r.l. una delle due copie della scheda d'intestazione dell'esame finale svolto dal candidato al termine del livello da certificare (si ricorda che l'altra copia deve essere inserita nel portfolio a completamento dello stesso). Tale scheda deve essere compilata correttamente in tutte le sue parti.

Una volta effettuate le opportune verifiche, i-Skill S.r.l. provvede a fare richiesta dei certificati alle competenti autorità inglesi nei tempi e nelle modalità stabilite da esse stesse. Tali direttive non possono essere modificate da i-Skill S.r.l.

Attenzione!

Come da disposizioni delle autorità inglesi, il Centro Approvato ha 90 giorni di tempo, dal conseguimento da parte del candidato del livello, per richiedere il relativo certificato. Trascorsi i 90 giorni, scadono i termini per la richiesta di certificazione, compromettendo la possibilità di ottenere il rilascio della certificazione.

Qualora il Centro Approvato sia costretto a posticipare la richiesta della certificazione oltre i 90 gg. stabiliti dalle autorità britanniche (es. il candidato è insolvente), deve darne comunicazione scritta a i-Skill S.r.l. entro lo scadere dei suddetti termini.

RICONOSCIMENTO IN ITALIA DELLA QUALIFICA PROFESSIONALE ESTERA

Il titolo estero è attualmente soggetto al riconoscimento sul territorio italiano, quale titolo valido per lo svolgimento in Italia dell'attività di acconciatore (ai sensi della legge n. 174/2005 e del decreto legislativo n. 59/2010), attraverso apposita domanda al Ministero delle Imprese e del Made in Italy o all'Autorità competente.

Norme sul riconoscimento delle qualifiche professionali del Regno Unito in seguito all'adozione dell'Accordo di recesso da parte dell'Italia

- Applicazione del diritto dell'Unione Europea alle richieste di riconoscimento delle qualifiche acquisite nel Regno Unito di Gran Bretagna e Irlanda del Nord (qualifiche del Regno Unito);
- Regole applicabili al riconoscimento delle qualifiche britanniche nell'UE possedute da cittadini del Regno Unito di Gran Bretagna e Irlanda del Nord (cittadini del Regno Unito)

Nella procedura di riconoscimento delle qualifiche professionali conseguite nel Regno Unito prima e dopo la Brexit, da parte di cittadini UE e di cittadini britannici, il Ministero delle Imprese e del Made in Italy si attiene alle seguenti linee guida adottate dalla Commissione europea:

The recognition in the European Union of professional qualifications acquired in the United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland (*Il Riconoscimento nell'Unione Europea di Qualifiche professionali conseguite nel Regno Unito e nell'Irlanda del Nord*)

Le domande di riconoscimento che nelle linee guida sono qualificate come domande di riconoscimento di qualifiche di Paesi terzi o come domande presentate da cittadini di Paesi terzi sono pertanto assoggettate al DPR 31 agosto 1999, n. 394, riguardante il Regolamento recante norme di attuazione del Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, a norma dell'art. 1, comma 6, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286. In particolare, l'art. 49 del predetto D.P.R. n. 394 del 1999 disciplina le procedure di riconoscimento dei titoli professionali abilitanti per l'esercizio di una professione, conseguiti in un paese non appartenente all'Unione Europea, come richiamato dall'art. 60, comma 3, del decreto legislativo 9 novembre 2007, n. 206.

I centri affiliati Habia-VTCT in Italia, se in regola con tutte le prescrizioni e le caratteristiche richieste dalle Autorità inglesi, sono considerati come di emanazione inglese e quindi da ritenersi, altresì, come centri inglesi allocati in uno stato membro ospitante.

Ministero delle Imprese e del Made in Italy

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, LA
TUTELA DEL CONSUMATORE E LA NORMATIVA TECNICA Divisione IX -
Politiche europee ed internazionali, cooperazione amministrativa europea e
riconoscimento titoli professionali

Via Sallustiana, 53
00187 Roma

dgmccnt.div09@pec.mise.gov.it
www.mise.gov.it

Il riconoscimento delle qualifiche professionali conseguite all'estero è disciplinato ai sensi del Decreto Legislativo del 9 novembre 2007 n. 206 di recepimento della Direttiva 2005/36/CE, modifica dalla direttiva 2013/55/UE.

Il Decreto di riconoscimento del titolo estero è pubblicato sul sito istituzionale del Ministero delle Imprese e del Made in Italy www.mise.gov.it, ai sensi dell'art. 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009 n. 69 (i decreti di riconoscimento delle qualifiche professionali conseguite all'estero sono consultabili nella banca dati dedicata).

N.B. LA DOMANDA DI RICONOSCIMENTO DEL TITOLO ESTERO DEVE ESSERE INVIATA ENTRO 90 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA QUALIFICA NVQ VTCT.

CHI sono i destinatari?

Tutti i cittadini comunitari ed extracomunitari che intendono esercitare una professione sul territorio italiano, stato membro ospitante diverso da quello in cui è stata conseguita la relativa qualifica. Il requisito essenziale, infatti, è che essi abbiano ottenuto, in un Paese diverso dall'Italia, un titolo professionale.

COSA si intende per qualifica professionale?

È la qualifica certificata da un titolo di formazione, da un attestato di competenza legato a uno specifico percorso concluso di studi o da un'esperienza professionale.

PERCHE' richiedere il riconoscimento?

Il vantaggio è evidente: il riconoscimento delle qualifiche professionali permette di accedere, ove il richiedente sia in possesso dei requisiti previsti, alla professione corrispondente a quella per la quale i soggetti sono qualificati nello Stato in cui hanno conseguito la suddetta qualifica e consente loro di esercitare in Italia la suddetta attività, alle stesse condizioni previste dall'ordinamento italiano.

QUALI documenti presentare al Ministero delle Imprese e del Made in Italy?

Le informazioni, i moduli e i riferimenti normativi necessari per richiedere il riconoscimento delle qualifiche necessarie per esercitare la professione di acconciatore sono pubblicati nel sito del Ministero alla sezione **Riconoscimento delle qualifiche professionali estere VTCT: documentazione**

TEMPI per ottenere il decreto di riconoscimento

La disciplina normativa prevede che il procedimento si concluda entro quattro mesi dall'acquisizione, da parte del Ministero preposto, della documentazione completa, mediante l'emanazione di un apposito provvedimento amministrativo; questo verrà predisposto previo parere espresso dall'apposita Conferenza di Servizi, convocata periodicamente per l'esame delle istanze sulle quali si è conclusa l'istruttoria da parte dell'Ufficio competente.

DOCUMENTAZIONE incompleta

Qualora la domanda di riconoscimento pervenga priva, anche parzialmente, della necessaria documentazione indicata nella modulistica, l'Amministrazione ne fa richiesta all'interessato, con esplicita nota scritta inviata all'indirizzo PEC indicato sul modulo della domanda elettronica, entro trenta giorni dal ricevimento dell'istanza. L'Amministrazione non sarà responsabile delle comunicazioni non pervenute all'interessato a causa di errata indicazione dell'indirizzo o di avvenuto trasferimento del medesimo in altra sede. È, pertanto, responsabilità dell'interessato comunicare immediatamente all'ufficio competente qualsiasi variazione di indirizzo.

INFORMAZIONI sullo stato della domanda

(nel caso di presentazione al Ministero delle Imprese e del Made in Italy)

Informazioni sull'iter della domanda di riconoscimento già presentata, in considerazione dei tempi di definizione del procedimento (4 mesi dalla data in cui l'Ufficio ha acquisito l'ultimo atto utile all'esame della pratica) possono essere richieste non prima di tre mesi dalla data di trasmissione della domanda (citando il nr. di pratica) e saranno fornite al diretto interessato o a persona espressamente da questi delegata.

PROCEDURE DI VERIFICA DEL CENTRO

La verifica interna è necessaria per assicurare che la qualifica internazionale mantenga valore e credibilità. La chiave è quella di accertarsi che avvenga una valutazione valida e certa.

Il ruolo del Verificatore interno è fondamentale. Il Verificatore interno si accerta che, quando i candidati vengono certificati, il loro lavoro soddisfi i requisiti della qualifica NVQ.

I centri di formazione riconosciuti per il conseguimento delle qualifiche NVQ devono poter dimostrare il numero e i tipi di candidati che sono iscritti ai programmi per scopi di verifica interna ed esterna.

Le informazioni devono essere conservate per tutti i gruppi di candidati, completando i documenti contenuti nelle apposite cartelle caricate nell'area riservata ai centri approvati del sito i-Skill.

I centri di formazione devono anche documentare e registrare le evidenze delle procedure di verifica interna che sono seguite dal centro.

Le registrazioni della verifica interna indicano che il centro sta aderendo ai seguenti requisiti:

- assicurazione di una valutazione costante e certa e decisioni di verifica interna
- controllo della qualità della valutazione ed evidenziazione dei problemi, delle tendenze e dei bisogni di sviluppo degli Assessor
- approvazione di sufficienti valutazioni
- controllo della pratica di valutazione
- standardizzazione dei giudizi di valutazione

Tutti i Trainer Tutor, gli Assessor e i Verificatori interni devono leggere, capire e seguire le politiche VTCT, le procedure di verifica e di valutazione richieste per la qualifica NVQ.

Pianificazione della verifica interna e scheda di campionamento

Attraverso la compilazione del documento denominato *Pianificazione di verifica interna proposta*, seguita dai documenti *Tracking Livello 1*, *Tracking Livello 2* e *Tracking Livello 3*, compilati per ogni gruppo di candidati o per il singolo candidato qualora la sua data d'inizio del percorso e di presunta fine non siano le stesse degli altri gruppi, il Verificatore interno può effettuare le opportune programmazioni di verifica, individuare chiaramente che tutti gli Assessor sono stati internamente verificati e tutti i gruppi sono stati visti o sono in previsione di essere verificati.

Il resoconto deve essere disponibile per l'ispezione da parte del Verificatore nazionale i-Skill e del Verificatore internazionale VTCT.

La verifica interna delle performance osservate deve avvenire almeno 3 volte l'anno su un 25% dei candidati del gruppo. Al termine del programma di apprendimento tutti i candidati e tutte le unità devono essere stati verificati internamente almeno in un'occasione.

Per ciascuna verifica, il Verificatore interno deve osservare l'attività pratica di valutazione dell'Assessor nei confronti del suo candidato e la parte documentale di un'unità differente da quella osservata.

Verifica interna della valutazione

Le valutazioni vengono eseguite internamente attraverso 3 metodi:

1. osservazione della valutazione pratica
2. campionatura delle schede d'esame finale
3. controllo dei portfolio completati prima della certificazione

Il Verificatore interno dovrebbe scrivere nel *logbook* del candidato le iniziali e datare l'unità/risultato, che è stata verificata internamente. Dovrebbe, inoltre, utilizzare il REPORT DELL'ASSESSOR AL VERIFICATORE INTERNO come traccia cartacea per identificare dove è avvenuta la verifica interna e compilare il relativo FEEDBACK PER L'ASSESSOR.

Per garantire una buona qualità di diffusione della verifica interna, il Verificatore interno dovrebbe, ove possibile, osservare la pratica di valutazione di un candidato diverso e un'unità differente della qualifica NVQ ad ogni visita di verifica interna.

Registro di gruppo

Usando questo modulo, il Verificatore interno e quello nazionale/internazionale possono vedere con un semplice colpo d'occhio il numero dei candidati iscritti ai programmi e da quanto tempo sono nella formazione.

Il modulo deve essere compilato all'inizio del percorso formativo per ciascun livello, per ogni gruppo di candidati o per il singolo candidato qualora i dati temporali che riguardano il suo percorso formativo siano differenti (es. ha iniziato il corso 2 mesi dopo il resto del gruppo).

Verbale delle riunioni di verifica interna

Tutti i Trainer Tutor, gli Assessor e i Verificatori interni devono incontrarsi ad intervalli regolari (ogni 2 o 3 mesi) per discutere i risultati di verifica e di valutazione e per assicurare la standardizzazione.

Trattasi di una disposizione suggerita per l'ordine del giorno e per il resoconto. Le questioni inerenti alle valutazioni e/o alle verifiche irrisolte dovrebbero essere documentate e identificate, per poterne discutere con il Verificatore nazionale.

Il verbale di tutte le riunioni deve essere reso disponibile per il Verificatore nazionale e internazionale durante le loro visite.

Qualsiasi questione sulla valutazione rimasta irrisolta dopo la visita di verifica nazionale dovrebbe essere tradotta in inglese e portata all'attenzione del Verificatore internazionale.



Sviluppo Professionale Continuo (CPD – Continuing Professional Development)

I Trainer Tutor, gli Assessor e i Verificatori interni devono completare un minimo di 30 ore di CPD per ogni anno di calendario; le ore non devono essere consecutive.

Il CPD può essere effettuato in due modi:

- partecipando agli aggiornamenti obbligatori rivolti ai Centri Approvati Habia-VTCT;
- intraprendendo una formazione tecnica di hairdressing e/o barbering che sviluppa nuove abilità e/o aggiorna abilità esistenti e/o livelli di conoscenza; *chi ha conseguito la certificazione di Trainer Tutor e di Assessor, per mantenere attiva la sua qualifica, può svolgere le ore di CPD attraverso i corsi professionali di i-Skill S.r.l., organizzati su tutto il territorio italiano. Per formalizzare l'avvenuto aggiornamento deve inviare alla sede l'attestazione di partecipazione consistente in: copia della fattura del corso effettuato e attestato di partecipazione i-Skill S.r.l. Per ulteriori informazioni contattare i-Skill S.r.l.*

Una copia di questo documento verrà archiviata da i-Skill S.r.l. per poter verificare il monte ore di aggiornamento raggiunto.

Registro delle attività di CPD (Sviluppo Professionale Continuo)

Tutti i Trainer Tutor, gli Assessor e i Verificatori interni coinvolti nella consegna delle qualifiche NVQ devono completare questo documento, allegando le evidenze/prove degli aggiornamenti.

Guida sullo STILE

Uno degli aspetti fondamentali nel creare un brand (marchio) è la consistenza.

Se le persone riconoscono CHI È e COSA FA un'organizzazione, quell'organizzazione deve accertarsi, nelle proprie comunicazioni, di comunicare ogni volta allo stesso modo.

Questa fase è suddivisa in 2 parti:

1. il look - il logo, i colori dell'Azienda e la progettazione dei materiali;
2. il tono e il contenuto dei materiali.

Questi 2 aspetti insieme formano lo STILE DELL'AZIENDA.

Lo stile dell'azienda è di vitale importanza per un'organizzazione in quanto rappresenta un'immagine subconscia per il cliente.

Lo stile dell'azienda fa capire a un cliente se l'organizzazione è di stampo moderno o antico, se è professionale o non professionale, se comunica chiaramente e costantemente o è confusa e incostante, se è commercialmente attiva, se si può aver fiducia oppure no.

Abbiamo molte occasioni per comunicare con le persone, ma solo una per dare la prima impressione sulla nostra organizzazione, pertanto dobbiamo assicurarci che essa sia quella giusta.

Requisiti legali

- Se la pubblicazione del Centro Approvato contiene informazioni personali (nome, contatto, fotografie, video ecc.), è necessario, innanzitutto, chiedere il permesso alla persona a cui si riferiscono le informazioni e mandarle una copia per conoscenza
- Se il contenuto della pubblicazione è stato fornito da una terza parte, accertarsi di avere chiarito il concetto dei diritti d'autore con il proprietario dei diritti stessi
- In caso di dubbi, contattare il Legale per accertamenti.

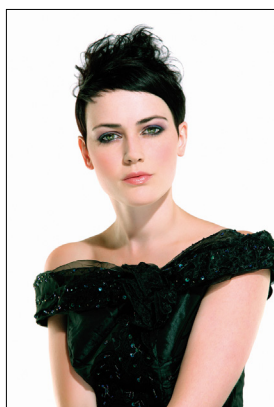
WEB, PRODUZIONE, STAMPA E MESSA IN ONDA DEI VARI MATERIALI PUBBLICITARI E DI MARKETING

- 1) Ciascun Centro Approvato ha il diritto di caricare online, produrre e stampare materiali promozionali e di marketing con il logo viola fornito “**HABIA-VTCT Centro Autorizzato**”.
- 2) Nelle aree dedicate al sistema NVQ di Habia/VTCT (stampati o web) inserire **solo le fotografie, i loghi e i testi** autorizzati e consegnati su file. Tali aree devono essere approvate e accettate per iscritto da i-Skill S.r.l., **prima della stampa o della messa in onda dei materiali**.
- 3) In caso di dubbi, contattare i-Skill ai seguenti recapiti:

Tel. di rete fissa 0522 516505 – 0522 1537359 oppure cell. 348 5801884

Email: info@iskill.it

FOTOGRAFIE AUTORIZZATE E CONSEGNATE IN FORMATO DIGITALE



LOGHI AUTORIZZATI E CONSEGNATI IN FORMATO DIGITALE

Loghi colori originali e fondo trasparente



TESTI AUTORIZZATI E CONSEGNATI IN FORMATO DIGITALE

Chi Siamo:

<u>i-Skill</u>	i-Skill S.r.l. è un'azienda, con sede a Reggio Emilia, che opera da anni nel campo della pura educazione professionale internazionale e stilistica attraverso un team fisso di collaboratori ed educatori internazionali e con un vasto numero di freelancers. i-Skill opera fornendo corsi per professionisti, certificazioni e programmi di formazione professionale per apprendisti. i-Skill collabora con Habia UK per la diffusione degli standard NVQ e con VTCT per il rilascio delle Qualifiche NVQ. i-Skill è stata autorizzata da Habia UK e da VTCT ad offrire corsi di formazione professionale per acconciatori ed estetisti per il conseguimento delle qualifiche NVQ sino al Livello 3, attraverso i suoi centri affiliati Habia/VTCT.
<u>HABIA</u>	Habia UK è l'ente riconosciuto dal governo britannico che stabilisce gli standard per i barbieri, l'estetica, i trattamenti unghie, le terapie termali (spa), gli acconciatori e per i servizi di acconciatura afro-caraibica e crea gli standard che formano la base di tutte le qualifiche, incluse anche le NVQ, l'apprendistato e i codici delle procedure. Punto di contatto centrale per l'informazione nel Regno Unito, Habia provvede a dare linee guida sulla carriera, sullo sviluppo del business, sulla legislazione, sulla salute e sicurezza nel salone, sulle pari opportunità ed è responsabile nei confronti del governo britannico di alcuni aspetti legali legati all'industria come la formazione e le capacità professionali. Grazie all'Habia, l'Hairdressing britannico vanta un'alta reputazione nel mondo per la qualità professionale e l'innovazione stilistica.
<u>VTCT</u>	VTCT è un ente certificatore riconosciuto dal governo britannico per l'accreditamento delle qualifiche, incluse le NVQ (National Vocational Qualifications) e le VRQ. VTCT ha 50 anni di esperienza in questo settore, ha storicamente sviluppato e accreditato qualifiche per l'acconciatura, l'estetica, le terapie termali (SPA), complementari, dello sport e del fitness, ma attualmente accredita una vasta gamma di qualifiche professionali (legate al lavoro) ed è in prima linea nello sviluppo di una formazione professionale qualificata nel Regno Unito. Il regolamentatore delle qualifiche esterne, "Office of Qualifications and Examinations Regulation (Ofqual)", riconosce VTCT come un ente autorizzato a certificare qualifiche non di laurea.

QUALIFICHE NVQ <i>Cosa sono</i>	Le NVQs (National Vocational Qualifications) sono qualifiche professionali istituite dal Dipartimento Governativo per l'Educazione Professionale del Regno Unito, i cui standard professionali si fondano sull'eccellenza dell'Hairdressing britannico.
SISTEMA NVQ	La base del sistema NVQ consiste nel produrre e raccogliere delle evidenze (prove) a testimonianza della propria competenza secondo i seguenti obiettivi: • Determinare gli standard minimi dell'attività di acconciatore attraverso criteri di lavoro e conoscenze essenziali; • Fornire ai candidati la visione integrata delle attività da svolgere attraverso il LOGBOOK (Registro delle competenze); • Essere la base professionale dei futuri stilisti acconciatori. <u>In particolare:</u> Le NVQ sono strutturate in tre (3) livelli di competenza; Le NVQ hanno un numero minimo di unità didattiche da completare, alle quali sono attribuiti dei crediti formativi per il conseguimento della qualifica finale.
RICONOSCIMENTO TITOLO ESTERO	Il titolo estero è soggetto al riconoscimento sul territorio Italiano attraverso apposita domanda inoltrata al competente Ministero delle Imprese e del Made in Italy o all'autorità competente. Attualmente il Ministero delle Imprese e del Made in Italy ha previsto una specifica procedura per il riconoscimento delle qualifiche professionali estere VTCT come indicato nell'apposita pagina web dedicata alle qualifiche VTCT.
PROGRAMMA FORMATIVO	Il percorso si articola su 3 livelli da raggiungere in un monte ore minimo previsto di 1480 ore e minimo 25 mesi Livello 1 → HAIRDRESSING & BARBERING - ASSISTANT STYLIST Richiede una competenza di base mirata soprattutto ai principianti del settore Livello 2 → HAIRDRESSING & BARBERING - JUNIOR STYLIST Richiede una competenza più approfondita del mestiere e un'acquisizione della propria responsabilità individuale Livello 3 → HAIRDRESSING & BARBERING - STYLIST Richiede una competenza approfondita e l'abilità a supervisionare
CHI PUO' ISCRIVERSI AL PERCORSO NVQ	Chiunque abbia <u>assolto l'obbligo scolastico</u> previsto dal Governo italiano (16 anni compiuti)

Ricordiamo che prima della stampa e/o messa in onda finale, occorrerà inviare una bozza del lavoro a i-Skill S.r.l. Nessun materiale potrà essere stampato, pubblicato, diffuso in alcun modo senza aver prima ricevuto l'autorizzazione scritta da parte di i-Skill S.r.l.



Ogni Centro Approvato Habia/VTCT deve conoscere e dimostrare di saper correttamente applicare le seguenti politiche e procedure VTCT:

1. Guida alla verifica degli standard di valutazione dei centri VTCT (CASS)
2. Istruzioni per lo svolgimento degli esami (modello disposizione posti e verbale di sorveglianza compresi)
3. Politica e procedura in materia di negligenza e cattiva amministrazione
4. Politica e procedure di gestione reclami